

5. Tezli Yüksek Lisans

5.1. Tezli Yüksek Lisans Programlarına kesin kayıt işlemleri hangi adresten yapılmaktadır?

Öğrenci kesin kayıt hakkı kazandıktan sonra lisansüstü programlara kayıt işlemleri <https://enstitu.kilis.edu.tr> adresinden yapılmaktadır.

5.2. Tezli Yüksek Lisans Programlarına girişte başarı puanı nasıl hesaplanmaktadır?

Yazılı ve sözlü sınav ile öğrenci alımı yapılan programlarda, adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programa yerleştirilmesi; ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet ortalamasının %20'si, sözlü sınav puanının %10'u, yazılı sınav puanının %10'u ve yabancı dil sınav puanının %10'undan oluşan başarı puanlarına göre yapılır.

5.3. Tezli Yüksek Lisans Programı başvurularında yabancı dil ve ALES şartı var mıdır?

Tezli Yüksek Lisans Programlarına başvuru için ilgili **ALES puanının en az 55** olması gerekir. Yabancı Dil Puanı başvuru için aranmamaktadır.

5.4. Tezli Yüksek Lisans Programlarının süresi ne kadardır?

Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

5.5. Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencisiyim, ders yükü hangi derslerden oluşmaktadır?

Ders yükü toplam 21 (yirmi dört) krediden az olmamak koşuluyla en az 7 (yedi) ders, 1 (bir) seminer dersi, tez çalışması ve uzmanlık alan dersinden oluşmaktadır.

5.6. Ders saydırabilir veya “başarısız” dersin yerine başka ders alabilir miyim?

Öğrenci, başarısız olduğu seçmeli dersleri tekrar açıldığı ilk yarıyıldan alabilir veya yerine danışmanı tarafından uygun görülen ve EYK kararı ile eş değerliği kabul edilen dersleri alabilir.

5.7. Başarısız olunan dersler silinebilir mi?

Öğrenciler, başarısız oldukları zorunlu derslere dersin tekrar açıldığı ilk yarıyıldan kaydolmak zorundadır; başarısız oldukları seçmeli dersleri ise dersin tekrar açıldığı ilk yarıyıldan alabilir veya yerine danışmanları tarafından uygun görülen ve EYK kararı ile eş değerliği kabul edilen dersleri alabilirler.

5.8. Özel öğrenci statüsünde veya daha önceki lisansüstü programlarda alınmış olan dersleri saydırmak için nasıl bir yol izlenmelidir?

Özel öğrenci statüsünde veya önceki lisansüstü programlarda başarılı olunan derslerin saydırılması için öğrencinin yazılı talebiyle, akademik takvimde belirtilen süre içinde ilgili ana bilim dalı başkanlığına başvurması gerekir. Muafiyet işlemleri, ders içeriğinin en az %80 benzer olması şartıyla ana bilim dalı kurulunun görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir. Özel öğrenci olarak alınan derslerin muafiyetinde asgari ulusal kredinin %25 sınırı uygulanırken, **intibak yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerde en fazla 3 ders** saydırılabilir.

5.9. Bir öğretim üyesinden en fazla kaç ders alabilirim?

Her bir öğretim üyesi bir yarıyıldan **en fazla iki seçmeli** ders verebilir. Doktora programı bulunan ana bilim dallarında her bir öğretim üyesi bir yarıyıldan **en fazla üç seçmeli ders** verebilir. Bir öğrenci, aynı öğretim üyesinden bir lisansüstü programındaki eğitimi toplamda en fazla dört ders alabilir. Ders sayısında bilimsel araştırma yöntemleri ve yayın etiği konularını içeren ders, seminer, uzmanlık alan dersi ve tez hariç tutulur.

5.10. Kaç tane uzmanlık alan dersi alabilirim?

Her öğrenci aynı dönemde kendi tez danışmanı tarafından açılan sadece 1 (bir) uzmanlık alan dersine yazılabilir.

5.11. Tez danışmanı değişikliği yapabilir miyim?

EYK kararıyla atanmış tez danışmanı değişikliği “Danışman Değişikliği Talep Formu” ile yapılmaktadır.

5.12. Tez konusu ve tez önerisi ne zaman belirlenir?

Tezli yüksek lisans programında, ders ve seminer koşullarını sağlamış olan öğrencinin danışmanı ile birlikte belirlediği tez konusunun, en geç takip eden yarıyıl kayıt yenileme tarihlerinden bir hafta öncesinde ana bilim dalı kurul kararı ile Enstitüye önerilmesi gerekir. Doktora programında ise yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Kayıt yenileyip tez önerisi vermeyen veya önerisi onaylanmayan öğrenci ilgili dönemde başarısız sayılır ve tez çalışması dersine kayıt yaptıramaz.

5.13. Yüksek lisansta ders döneminin süresi ne kadardır, dersler başarılmazsa ne olur?

En geç dört (4) yarı yıl sonunda öğretim planında yer alan kredili/kredisiz derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin üniversiteden ilişkisi kesilmektedir.

5.14. Yüksek lisans tez savunma jürisi nasıl oluşturulur?

Tez jürisi, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş asıl, iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

5.15. Yüksek lisans tez savunma sınavına ne zaman girilebilir? Sınav nasıl yapılır?

Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, hazırladığı nüshaları danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğunu onaylayarak sınav tarihinden **en az otuz (30) gün** önce Enstitüye iletir. Jüri üyeleri, tez kendilerine ulaştıktan sonra en geç bir ay içinde toplanarak savunmayı gerçekleştirir. Sunum ve soru-cevap bölümlerinden oluşan sınav; öğretim elemanları, öğrenciler ve uzmanların katılımına açık olarak yapılır.

5.16. Tez teslimi zamanında yapılmazsa ne olur?

Tez aşamasında olup, azami öğrenim süresinin son dönemi olan altıncı dönemde bulunan öğrenci, akademik takvimde belirlenen tarihe kadar tezini teslim etmezse EYK kararı ile üniversiteden ilişkisi kesilmektedir.

5.17. Tez savunma sınavına girmek için hangi prosedürler uygulanmalı?

Yüksek lisans tez savunmasından önce öğrenci, tez yazım kurallarına uygun biçimde yazıp tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezi, Enstitünün tez yazım kuralları yönünden denetler ve Enstitünün İntihal raporu alması için **tezin dijital nüshasını** (uygun formatta (word ya da pdf), iç kapak sayfası ve tezin ana metni dahil, referanslar, içindekiler, tablolar ve şekiller listesi, kısaltmalar, ithaf, onay, özet, abstract, teşekkür ve beyan sayfaları hariç) tezkontrol@kilis.edu.tr 'ye gönderir. Enstitü İntihal Raporunu ve "tezin intihal raporunun savunma için uygun olduğu bilgisini danışmana ilettikten sonra; danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşünü ana bilim/ana sanat dalına bildirir.

-Tez sınavı için belirlenen tarihten **1 ay önce** Danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşü, Tezin spiralli bir nüshası,

-Tez Sınav Jüri Atama Teklifi, Tezin İntihal Raporu (İntihalin ilk, son ve indeksi gösteren sayfalar), Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu, evrakları danışman ve öğrenci tarafından ana bilim dalına; ana bilim dalı tarafından da Enstitüye iletir.

5.18. Tez Savunma Sınavı'na en erken ve en geç hangi zamanlarda girebilirim?

Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında jüri üyeleri, tezin kendilerine tesliminden itibaren en geç ise bir ay içinde öğrenciyi savunma sınavına alır. Ayrıca tezli yüksek lisans öğrencileri, savunma tarihi alabilmek için en erken dördüncü yarıyıl kayıt yaptırmış olmalıdır. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında azami süreler içerisinde tez çalışmasında başarısız olan, tez savunmasına girmeyen veya mezuniyet için gerekli ciltlenmiş kopyaları teslim etme gibi koşulları yerine getirmeyen öğrencinin **Üniversite ile ilişkisi kesilir.**

5.19. Tez Savunma Sınavında başarılı olursam süreç nasıl işlemektedir?

Danışman savunmaya ait formları; Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu, Tez Savunması Sınav Tutanağı Formlarını Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından **en geç 3 iş günü** içerisinde EBYS den Enstitüye iletilmelidir.

5.20. Tez savunmasında başarılı oldum. Mezuniyet için hangi işlemleri yapmam gerekiyor?

Savunma sınavı sonrası öğrenci tarafından Jüri üyeleri tarafından istenilen düzenlemeler yapılır. Tezin son kontrolünün yapılması için öğrenci tarafından en geç 20 gün içinde **tezkontrol@kilis.edu.tr'** ye **tezin Word** dosyası gönderilir. Öğrenci tarafından Enstitü'nün bildirdiği düzenlemeler yapılır. Savunma sınavı tarihinden itibaren **en geç 1 ay** içinde mezuniyetle ilgili belgeler Enstitü'ye teslim edilir.

5.21. Mezuniyet ile ilgili belgeler nelerdir?

Tez 3 adet bastırılmalıdır. Basılı tez içerisinde yer alan tez onay sayfası (Jüri imzalı sayfa) renkli olarak basılmalıdır. 1 adet Tez Savunabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu, 2 adet Tez Veri Giriş Formu (Bu forma ulaşabilmek için www.yok.gov.tr adresinden "Ulusal Tez Merkezi" başlığı altında (<http://tez2.yok.gov.tr/>) sisteme üye olunması gereklidir.) Aşağıdaki talimatlara göre hazırlanmış 1 adet CD. CD'ye yüklenen tezde ÖZGEÇMİŞ kısmında sadece ad-soyad ve ORCID numarası yazılmalıdır. İmza ve fotoğraf gibi kişisel veriler olmamalıdır. Basılı tezde ÖZGEÇMİŞ kısmında bütün bilgiler girilecektir. CD içerisindeki dosya isimleri şu şekilde olmalıdır:

- Referans No_Ad Soyad_tez.pdf (İç kapaktan itibaren onay sayfası hariç ciltlenmiş tezin tamamı)
- Referans No_Ad Soyad_TR_ozet.pdf
- Referans No_Ad Soyad_eng_ozet.pdf (Abstract)
- İntihal Raporu (Savunma sonrasında alınacak intihalin ilk, son ve indeksi gösteren sayfaları)

1 adet Mezuniyet İşlemleri Formu, Öğrenci Kimlik Kartı (Kayıp edildiyse kaybolduğuna dair gazete ilanı veya ilan edileceğine dair belge)

Detaylı bilgi için; Enstitünün web sayfasından öğrenci sekmesinin altındaki eğitim süreci ve yol haritasına bakabilirsiniz.

5.22. Tez Savunma Sınavında başarısız olursam ne olur?

Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilmektedir.

5.23. Tez Savunma Sınavında düzeltme verilince ne yapmalıyım?

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci **en geç üç ay (3 ay)** içinde düzeltmeleri yapılan tezi **aynı jüri** önünde yeniden savunur.

5.24. Mezuniyet işlemlerini 1 ay içerisinde tamamlayamadım Üniversite ile ilişiyim kesilecek mi?

Geçerli bir mazeretiniz olması durumunda Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile 1 ay ek süre alabilirsiniz.

5.25. Yüksek lisans programından atılma var mıdır?

- Bilimsel hazırlık program süresi sonunda başarılı olamayan öğrencinin,
 - Tezli yüksek lisans programında dört yarıyıl sonunda kredili derslerini, seminer dersini ve Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği dersini başarıyla tamamlayamayan, azami süreler içerisinde tez çalışmasından başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin,
 - Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin,
 - Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olanların,
 - Kendi isteği ile kaydını sildiren veya başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla gidenlerin,
- Üniversite ile ilişkisi kesilir.**

5.26. Tez yazım dili ne olmalıdır?

Program açılması taleplerinde eğitim dili mutlaka belirtilir. Öğretim dili Türkçe olan programlarda yüksek lisans tezini yabancı bir dilde hazırlamak isteyen öğrenciler, Senato tarafından belirlenen şartları sağlamak koşuluyla tezlerini farklı bir dilde hazırlayabilirler. Tezini yabancı bir dilde hazırlamak isteyen öğrencilerin YDS veya YÖK tarafından eş değeri kabul edilen bir sınavdan en az 80 puan almış olması, tez danışmanı ve tez savunma jürisinde görev alacak öğretim üyelerinin de tezin yazılacağı dilden en az 80 puan almış olması gerekmektedir.

